



# Organiser vos ateliers de découverte des métiers



## DURÉE

1 h à 2 h

## PUBLIC

10 à 20 personnes

## RESSOURCES

A définir par le site d'accueil en fonction du nombre de candidats.

## PRÉPARATION

- Définir si vous souhaitez vous rapprocher d'un partenaire ou d'une école à proximité afin de leur proposer les ateliers.
- Confirmer le public et l'effectif avec l'école ou le partenaire.
- Choisir le métier ou le thème (ex. relation client, mise en rayon, logistique, digital).
- Prévoir le matériel (produits, supports, espace) et les règles sécurité.
- Rédiger un pitch d'ouverture et une séquence "parcours" (formations, alternance, évolution).
- Vérifier le droit à l'image si photos prévues.

## Check-list (avant / pendant / après)

### AVANT



- Date validée.
- Public confirmé.
- Pilote et collaborateurs identifiés.
- Supports prêts.
- Autorisations droit à l'image.

### PENDANT



- Voir le déroulé détaillé ci-dessous.

### APRÈS



- Remerciements.
- Partager les temps forts de l'évènement avec une ou des publications sur les réseaux sociaux.



# Organiser vos ateliers de découverte des métiers



---

## DÉROULÉ DU JOUR J

- Accueil (5 à 10 min) : consignes, déroulé.
- Pitch (5 à 10 min) : métier(s) du jour, compétences, parcours.
- Ateliers (40 à 80 min) : rotation ou séquences.
- Questions – réponses (10 à 15 min).
- Clôture (5 min) : contacts, collecte des retours, suites.

---

## LOGISTIQUE

- Une zone d'accueil (table, badges).
- Un parcours simple et sécurisé.
- Une signalétique claire.
- Un point de contact sur place (pilote).

---

## DROIT À L'IMAGE

- Avant : préparer les autorisations (majeurs et mineurs).
- Le jour J : informer clairement les participants de l'usage des images (interne et externe).
- Ne pas photographier ou filmer une personne sans son accord.
- Après : ne diffuser que des contenus validés et conformes aux autorisations signées.



# Organiser vos ateliers de découverte des métiers



Proposition de modèle d'email à envoyer à vos publics cibles

**E** mail

**AVANT**  
**Ateliers de découverte des métiers**

## OBJET

Rencontres des Métiers du Commerce 2026  
Invitation atelier de découverte des métiers

Bonjour,

Dans le cadre des Rencontres des Métiers du Commerce, nous vous proposons de participer à un atelier de découverte métier animé par nos équipes. Cet atelier vous fera découvrir nos métiers avec des mises en situation et des échanges.

Les participants pourront découvrir les principales missions du métier, leur quotidien et éventuellement les opportunités d'évolution. .

L'atelier sera organisé autour :

- D'une présentation des métiers et de leurs enjeux,
- De mini-activités et démonstrations permettant d'illustrer les gestes métier,
- Des temps d'échange.

Informations pratiques :

- Date : [date]
- Horaire : [horaire]
- Lieu : [adresse]
- Métier(s) abordé(s) : [intitulé]

Nous vous remercions de bien vouloir nous confirmer votre participation avant le [date].

Cordialement,

**E** mail

**APRÈS**  
**Ateliers de découverte des métiers**

Bonjour,  
Nous vous remercions pour votre participation à l'atelier du [date] et pour la qualité de votre implication tout au long des échanges.

Nous espérons que ce temps d'échange vous a été utile. Nous restons bien entendu disponibles si vous avez des questions suite aux points abordés lors de l'atelier.

Bien cordialement,