

**TUTORIEL**

# **Intégrer les informations de mon événement sur l'affiche**

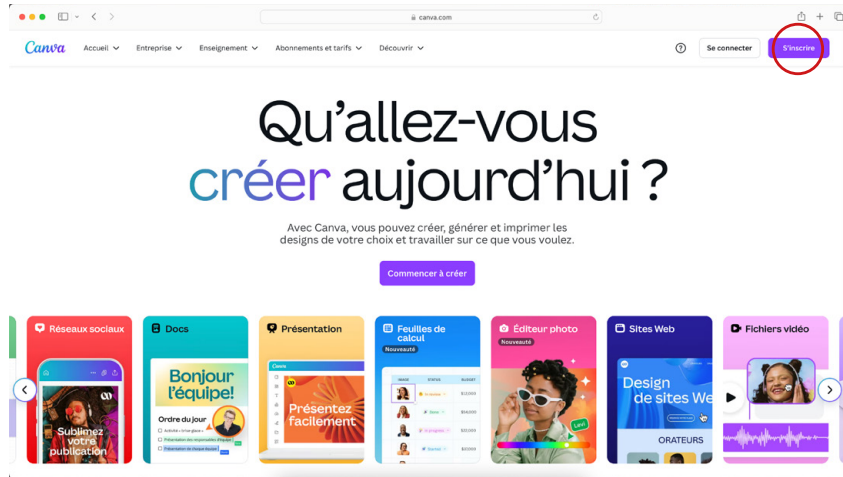


IN  
MEDIAS  
RES

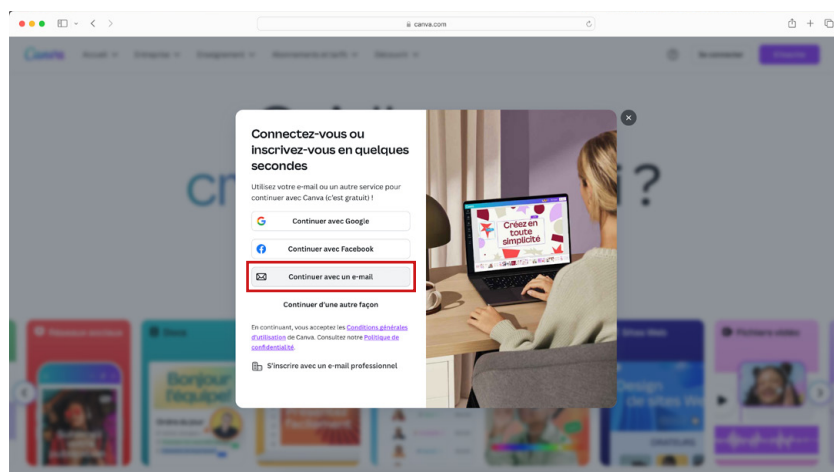
## ÉTAPE 1

### Je crée un compte sur Canva

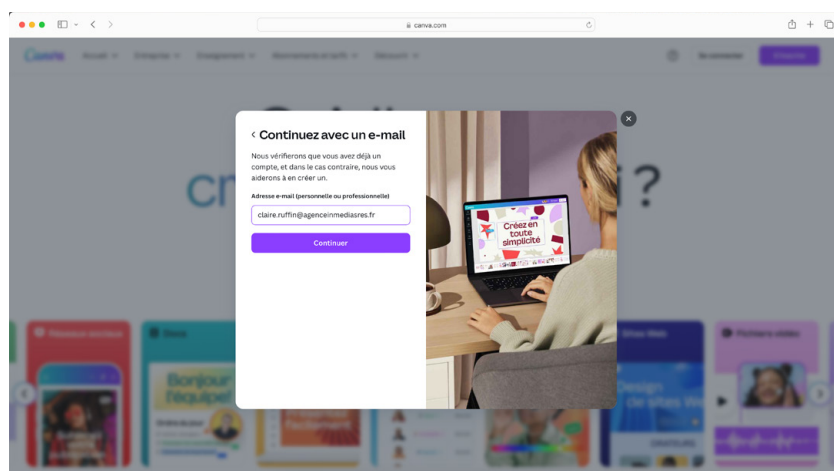
Je me rends sur le site [www.canva.com](https://www.canva.com)  
et je clique sur le bouton **S'inscrire** en haut à droite.



Je clique sur **Continuer avec un e-mail**.



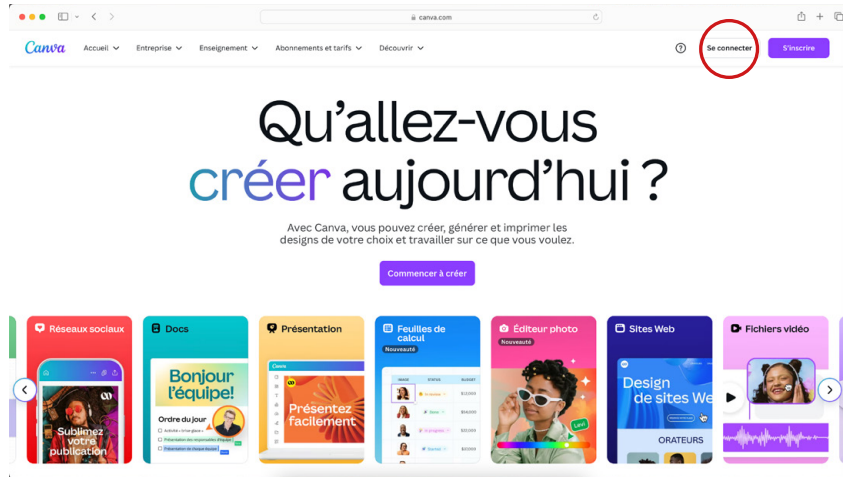
J'écris mon adresse mail, je clique sur **Continuer** et je suis les étapes d'inscription.



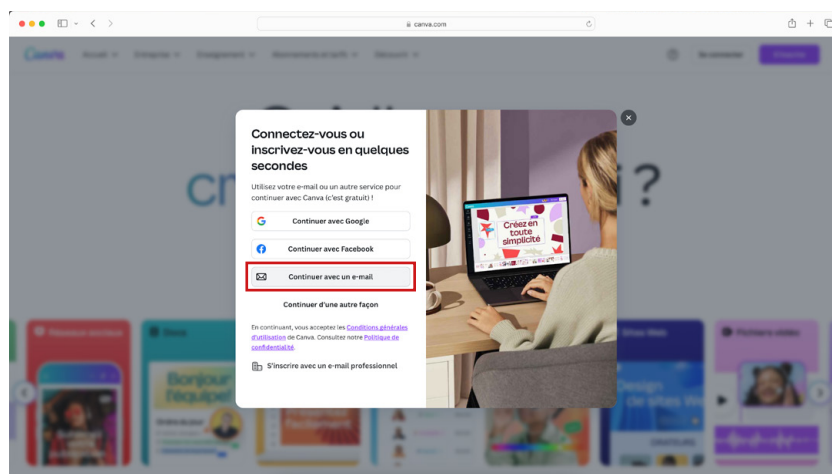
## ÉTAPE 2

### Je me connecte à mon compte

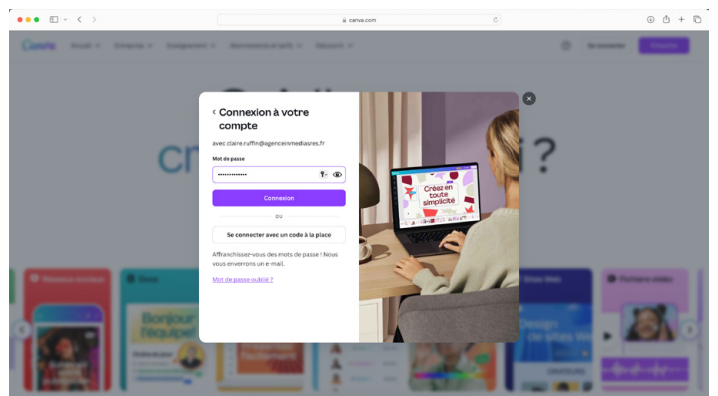
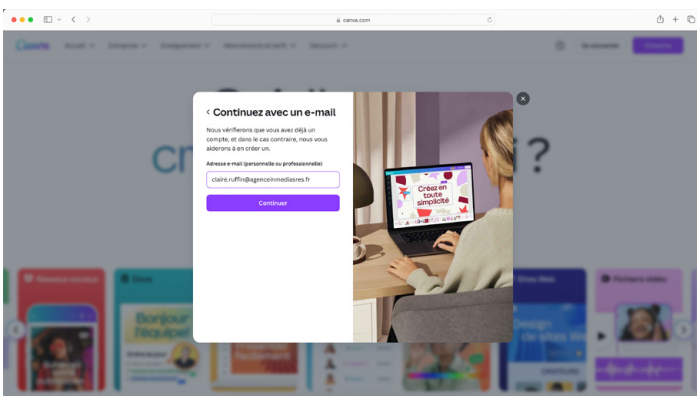
Je me rends sur le site [www.canva.com](https://www.canva.com)  
et je clique sur le bouton **Se connecter** en haut à droite.



Je clique sur **Continuer avec un email**.



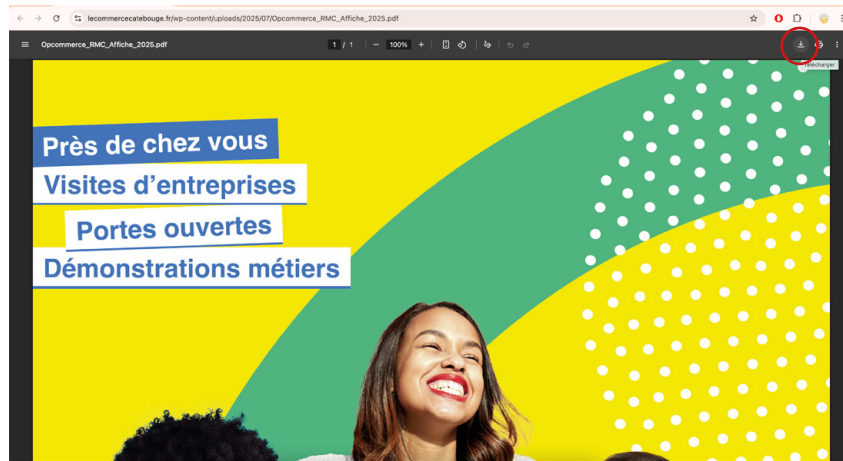
J'écris mon adresse mail puis mon mot de passe et je clique sur **Connexion**.



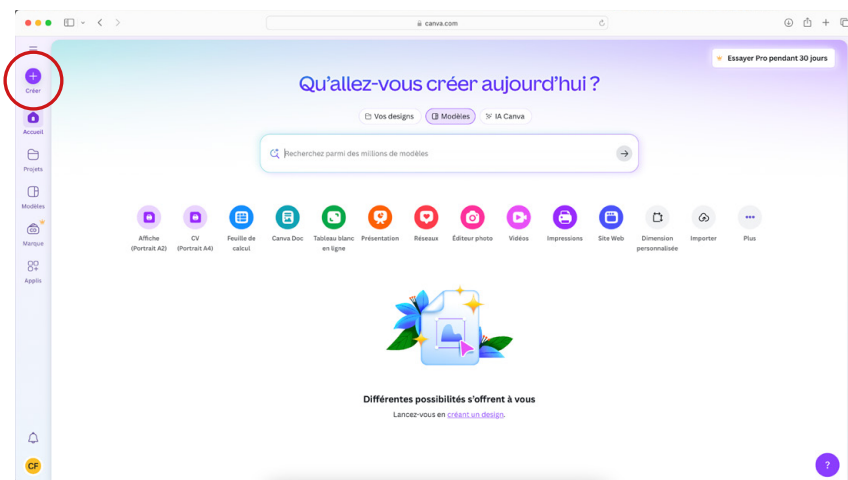
## ÉTAPE 3

### Je crée mon document

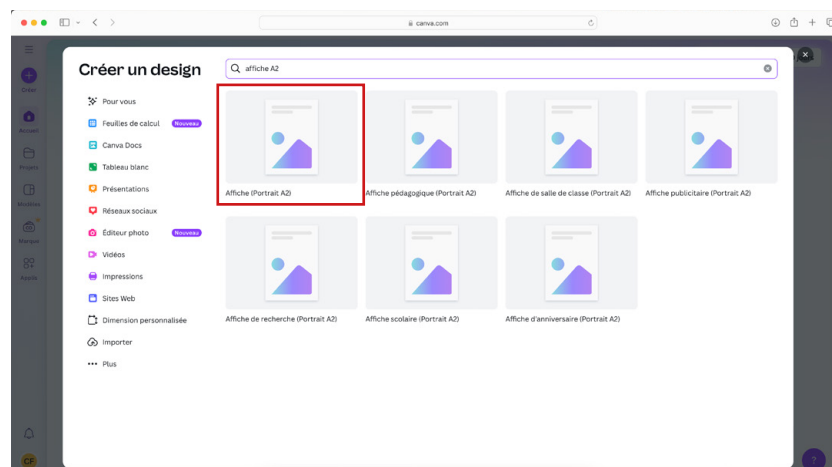
Je commence par télécharger l'affiche « Opcommerce\_RMC\_Affiche\_2025.pdf » [ICI](#)  
Un nouvel onglet s'ouvre et l'affiche apparaît. J'ai plus qu'à cliquer sur le petit symbole de téléchargement en haut à droite pour l'enregistrer sur mon ordinateur.



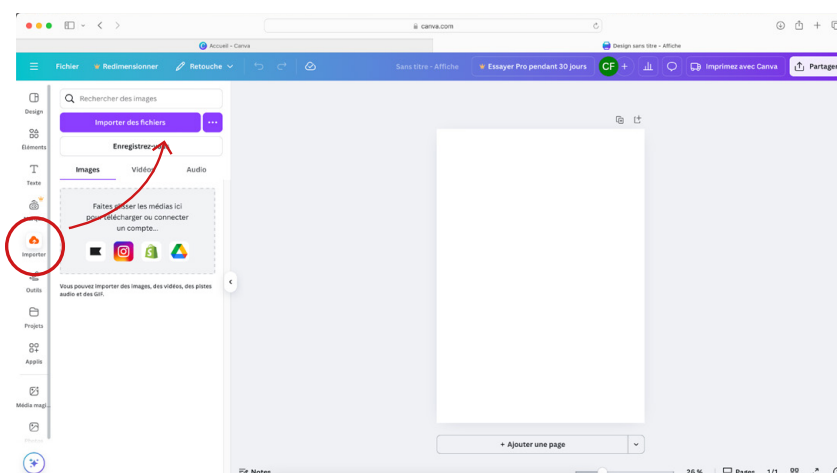
Une fois le téléchargement terminé, je retourne sur Canva.  
Je clique sur **Créer** en haut à gauche



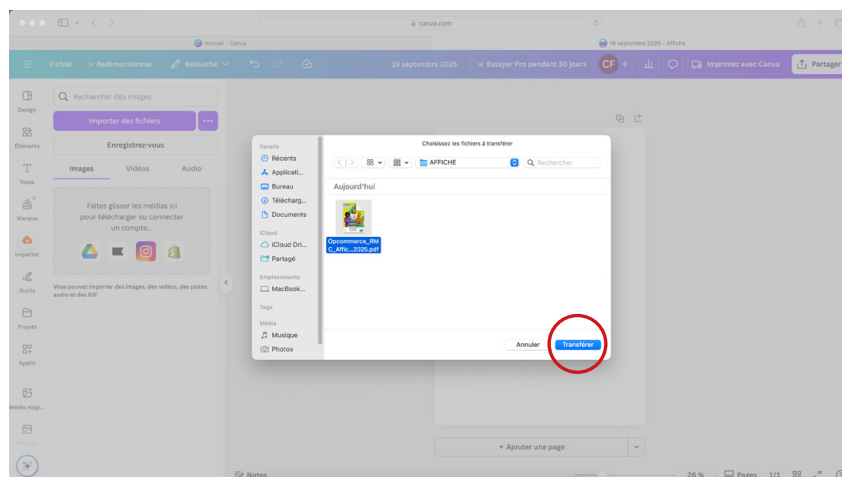
Dans la fenêtre qui s'ouvre, j'écris « **Affiche A2** » dans la barre de recherche et je clique sur **Affiche (Portrait A2)**.



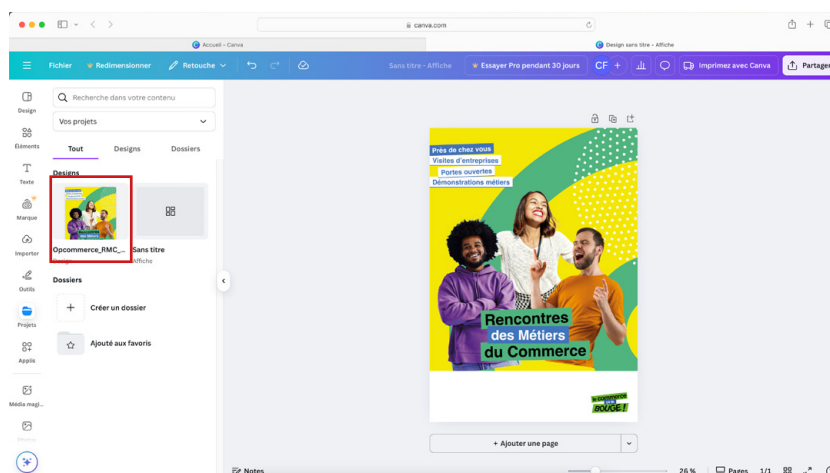
Je clique sur **Importer** dans la barre latérale de gauche puis sur **Importer des fichiers**.



Je sélectionne l'affiche « Opcommerce\_RMC\_Affiche\_2025 » que j'ai téléchargée précédemment et je clique sur **Transférer**.



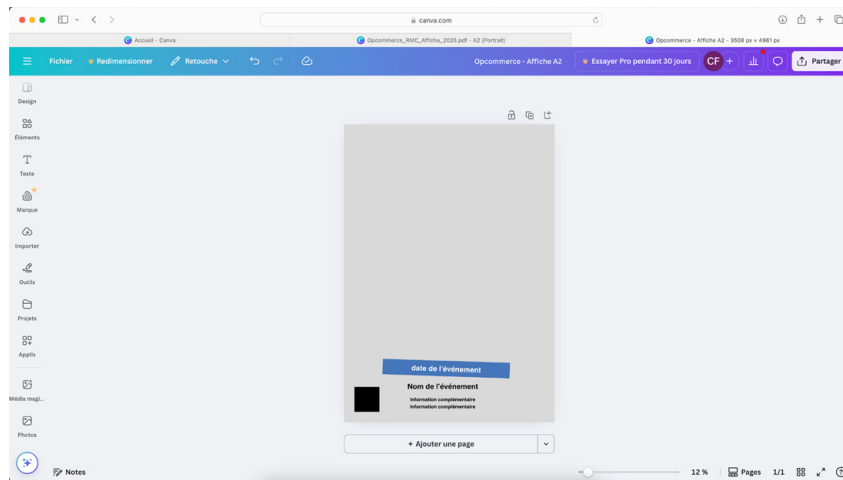
Une fois l'importation terminée, je clique sur la miniature de l'affiche à gauche pour qu'elle se mette directement sur mon document.



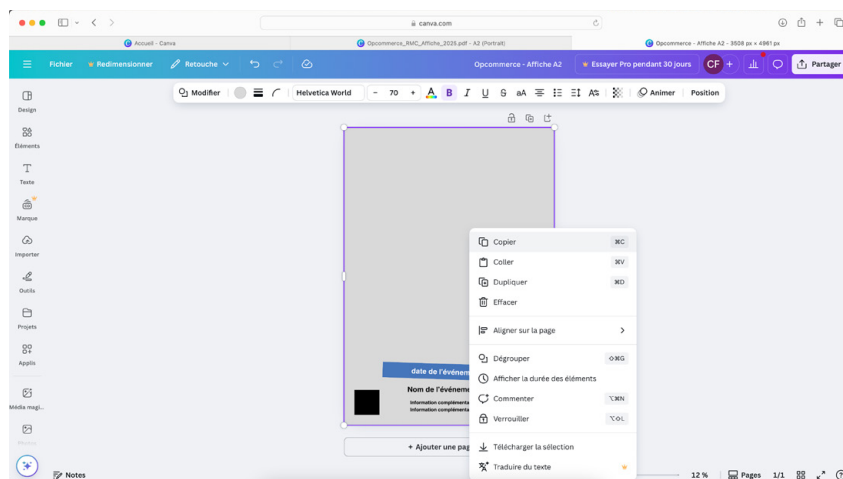
## ÉTAPE 4

### Je récupère les éléments à modifier

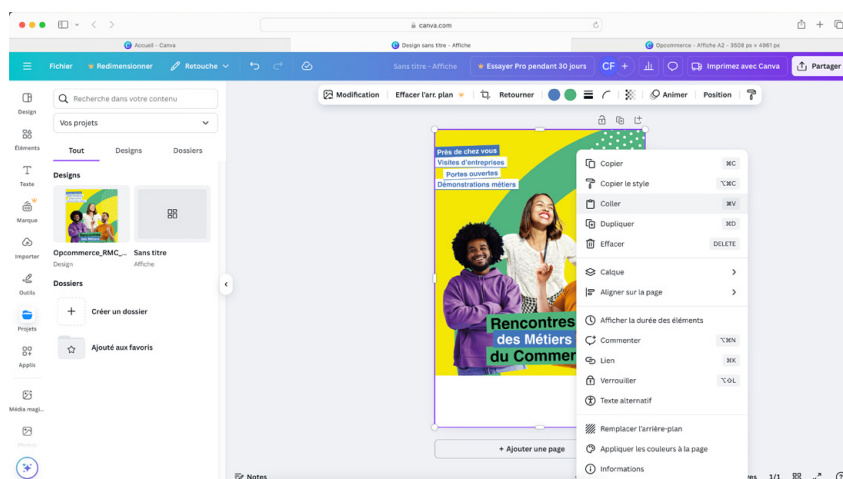
Je clique [ICI](#) et un nouvel onglet s'ouvre dans mon navigateur.



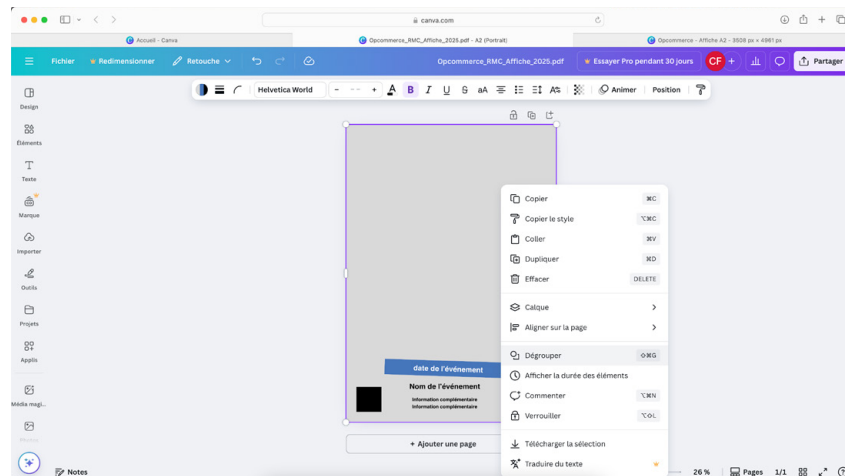
Je clique sur le document qui apparaît et je fais clic droit **Copier**.



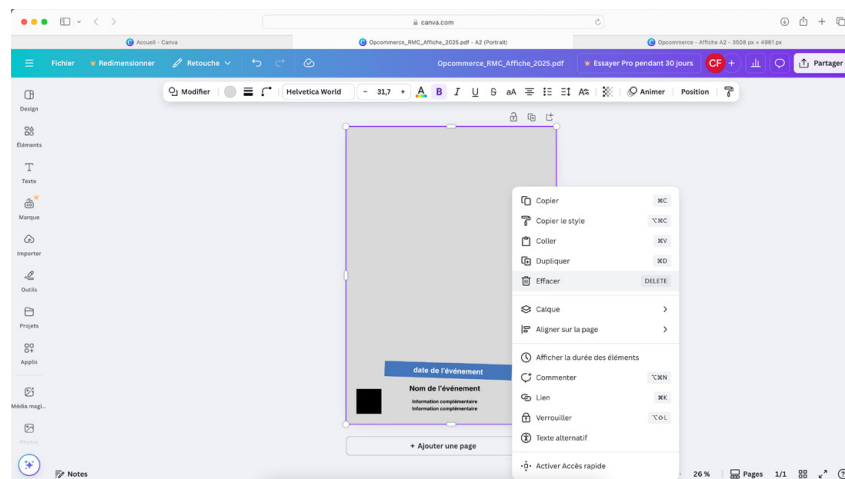
Je retourne sur mon onglet Canva précédent avec mon affiche A2 et je fais clic droit **Coller**.



Je fais un clic droit sur le document et je sélectionne **Dé grouper**.



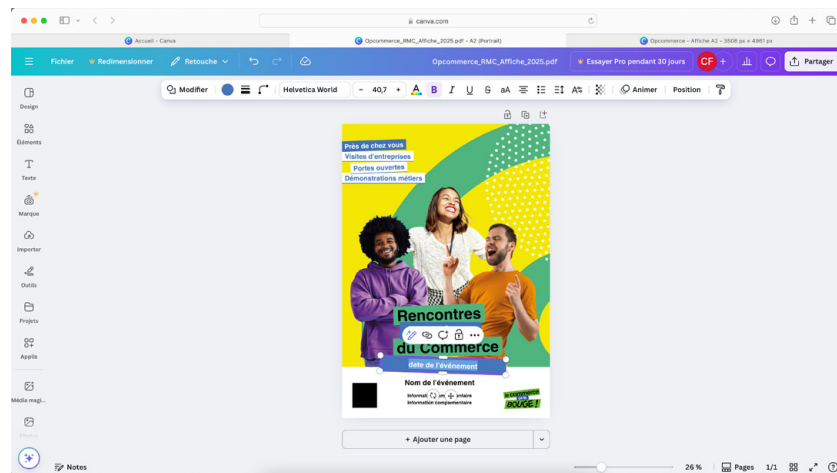
Je clique dans la zone autour de l'affiche pour tout désélectionner puis je fais un nouveau clic droit sur le fond gris de l'affiche et je sélectionne **Effacer**.



## ÉTAPE 5

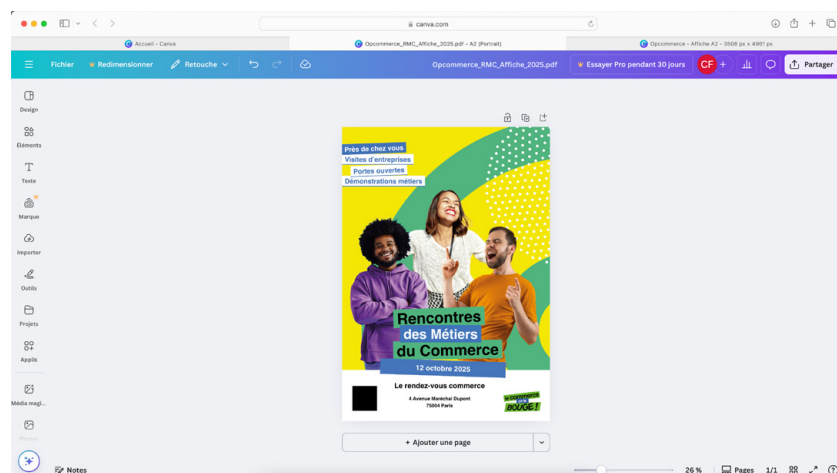
### Je personnalise les informations de l'événement et j'intègre mon logo

Je double clique sur le rectangle bleu « date de l'événement », je sélectionne avec ma souris le texte et j'écris la date de mon événement. Lorsque j'ai terminé, je clique dans la zone grise autour de l'affiche.



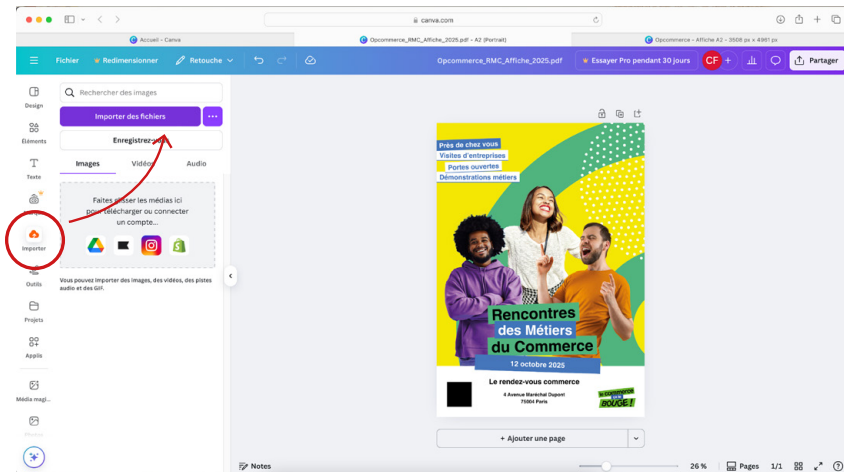
De la même façon je modifie le nom et l'adresse de l'événement : je double clique sur « Nom de l'événement », le texte se sélectionne automatiquement, j'ai juste à écrire le nom de mon événement. Je clique dans l'espace gris à côté de l'affiche pour quitter la sélection.

Puis je fais la même chose avec les deux blocs de texte en dessous « Information complémentaire » : je clique dessus, je sélectionne le texte et je le remplace en écrivant l'information que je souhaite mettre.

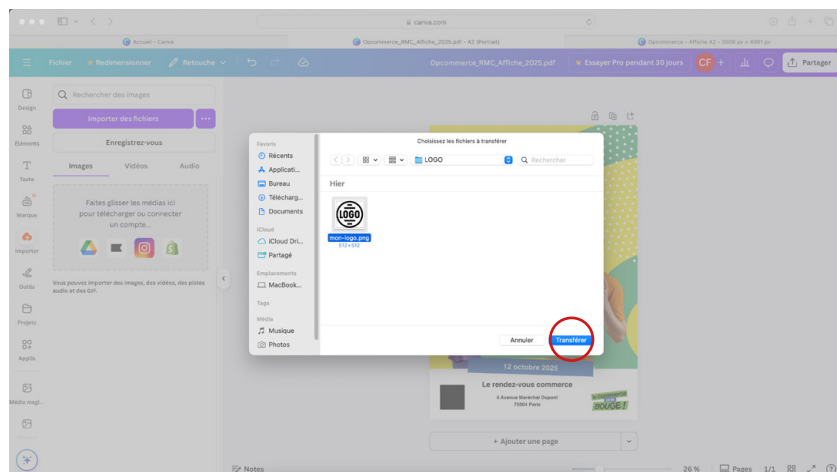




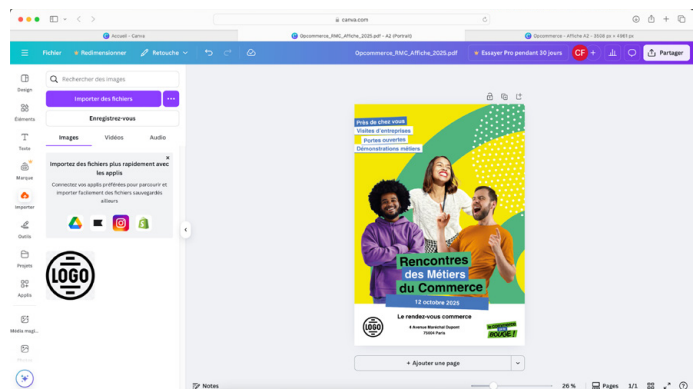
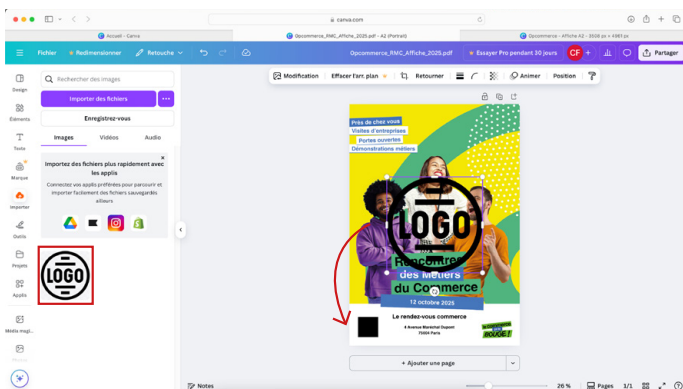
J'importe ensuite mon logo en cliquant sur **Importer** dans la barre latérale de gauche puis sur **Importer des fichiers**.



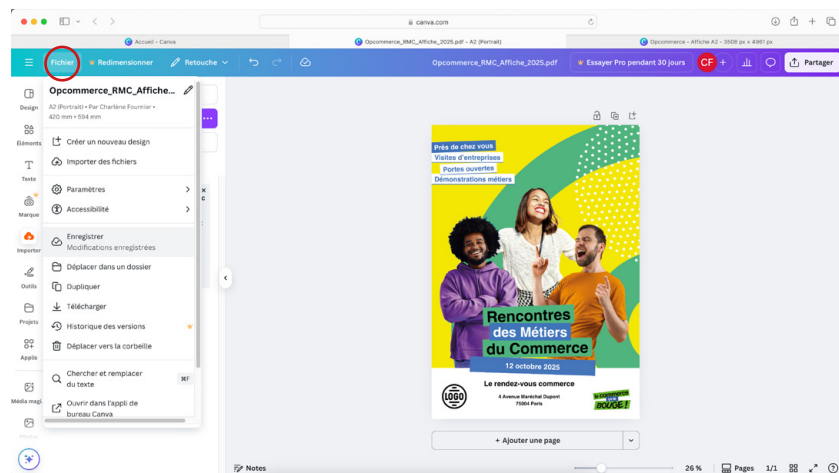
Je sélectionne mon logo dans mes fichiers et je clique sur **Transférer**.



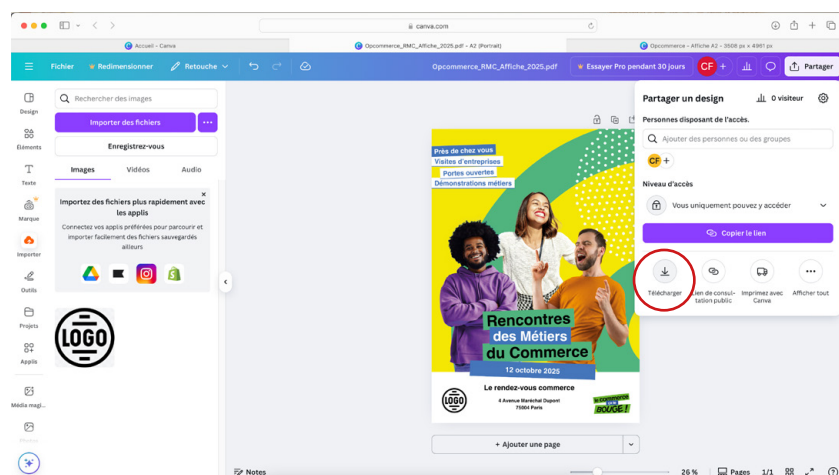
Une fois l'importation terminée, je clique sur la miniature du logo à gauche pour qu'il se mette directement sur mon document.  
Je clique sur le logo (sur l'affiche), je maintiens appuyé et je le glisse sur le rectangle noir en bas à gauche. Le logo se met directement à la bonne taille et à la bonne place.



Une fois mes modifications terminées, je clique sur **Fichier** en haut à gauche et j'enregistre mon document sur Canva en cliquant sur **Enregistrer**.



Pour terminer, je télécharge mon affiche en cliquant sur **Partager** en haut à droite puis sur **Télécharger**.



Je mets les caractéristiques suivantes :

- Type de fichier : **PDF pour impression**
- Je coche « **Repères de coupe et fond perdu** »

Et je clique sur **Télécharger**.

